



APER
RECYCLER
MON BATEAU

La filière
de déconstruction
et de valorisation
des bateaux de plaisance
en fin de vie.

À bord de l'APER, chaque jour compte pour un nautisme plus vertueux.
Rejoins l'équipage et contribue à faire avancer une filière unique au monde.

L'Association pour la Plaisance Éco-Responsable (APER) est l'éco-organisme agréé par l'État pour la déconstruction et le recyclage des bateaux de plaisance en fin de vie.

Concrètement ? Nous pilotons, partout en France, la **prise en charge éco-responsable des navires de plaisance arrivés en fin de vie**, en lien avec un réseau de partenaires agréés. Depuis 2019, **plus de 15 000 bateaux** ont été retirés des ports, plages ou jardins et déconstruits dans le respect de l'environnement !

Dans le cadre d'une nouvelle organisation, nous recherchons un(e) :

Gestionnaire clients et support administratif.

Tes missions

1/ Relation clients ~ 80 % de ton temps

Tu seras la voix et le visage de l'APER pour accompagner les détenteurs de navires dans leurs démarches de déconstruction.

Ton rôle : les accompagner avec clarté, efficacité et pédagogie !

Au quotidien, tu :

- Renseignes et accompagnes les plaisanciers par téléphone et mail,
- Instruis les demandes sur notre portail en ligne pour leur prise en charge,
- Assures le lien avec les services internes, partenaires et administrations,
- Participes à la création de documents internes et externes en lien avec le service communication.

🎯 Objectifs :

- Faire comprendre le rôle et les missions de l'APER,
- Maximiser les demandes aboutissant à des déconstructions réelles,
- Contribuer à la qualité du service et à l'image de l'APER.

2/ Gestion administrative et financière ~ 20 %

En binôme avec la direction, tu contribues à la bonne marche de l'association :

- Suivi des factures, relances, préparation des paies (congrés, titres-restaurants),
- Gestion des contrats, commandes, démarches administratives, déplacements,
- Organisation d'événements, classement et archivage des documents.

Objectif : que la vie à bord soit fluide et efficace pour tout l'équipage !





APER
RECYCLER
MON BATEAU

La filière
de déconstruction
et de valorisation
des bateaux de plaisance
en fin de vie.

Profil recherché

Formation : Bac +2 ou +3

Expérience souhaitée : relation clients et gestion administrative, avec un peu de suivi financier.

Tes atouts :

- Sens du service, écoute et adaptabilité,
- Organisation, autonomie et rigueur,
- Aisance relationnelle et rédactionnelle,
- Discrétion et confidentialité,
- Bonne maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint, Dropbox...),
- Bonne humeur et esprit d'équipe.

Bonus : connaissance du nautisme, du recyclage ou des éco-organismes

Le poste en bref :

- **Contrat** : CDD 1 an – possibilité d'évolution en CDI,
- **Temps de travail** : 30h/semaine sur 4 jours (éventuelle évolution à 35h),
- **Lieu** : Paris 15e (télétravail partiel) ou télétravail 100 % avec présence ponctuelle au siège
- **Rémunération** : Entre 22 et 27k € brut annuelle
- **Avantages** : tickets restaurant, mutuelle & prévoyance
- **Démarrage** : janvier 2026

Pourquoi nous rejoindre ?

Parce que tu rejoindras une équipe motivée et bienveillante, où on travaille sérieusement... sans se prendre au sérieux.

Parce que tu pourras contribuer à des objectifs qui nous tiennent à cœur : un nautisme plus éco-responsable et le développement d'une filière unique au monde.

Tu t'es bien reconnu dans le profil recherché ? Tu veux évoluer dans une structure engagée, conviviale et dynamique ?

Envoie ton CV et ta lettre de motivation à communication-aper@aper.asso.fr

Pour en savoir plus :



www.recyclermonbateau.fr



Nos réseaux sociaux LinkedIn, Facebook, Twitter, Instagram et Youtube



Notre magazine annuel édition 2025 : <https://www.recyclermonbateau.fr/le-magazine-annuel-2025-de-leco-organisme-aper/>

